

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowania prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dla zadania pn.:

„Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz środków czystości na pokrycie bieżących potrzeb w 2022 roku”

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej
„ZAW-KOM” Sp. z o.o.
ul. Świerkłańska 2, 47-120 Zawadzkie

tel.: +48 (77) 46-22-200
fax.: +48 (77) 46-33-504
sekretariat@zaw-kom.pl
www.zaw-kom.pl

Zatwierdzam:

.....
data

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

Sporządziła:

1. Paulina Siwek

Zaakceptował/a:

1. Barbara Sikora

2. Hubert Bartoszek

I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o. o. z siedzibą w Zawadzkiem, ul. Świerkłańska 2, kod pocztowy 47-120, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000018245, NIP: 756-10-06-498, wysokość kapitału zakładowego: 16.239.000,00 zł.

www.zaw-kom.pl

sekretariat@zaw-kom.pl

godziny pracy: 7-15.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o dokument pt.: „Procedura zakupów” Zakładu Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o.o.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz środków czystości na pokrycie bieżących potrzeb dla Zakładu Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzkiem w 2022 roku.
2. Zamówienie składa się z 2 zadań:
 - **ZADANIE 1** – Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych;
 - **ZADANIE 2** – Dostawa środków czystości.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów składowych danego zadania zostaną odrzucone.
6. Miejsce realizacji zamówienia: Zakład Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzkiem (47-120) przy ul. Świerkłańskiej 2.

IV. ZAPOTRZEBOWANIE

1. Zapotrzebowanie na poszczególne artykuły zostało zestawione w formie tabelarycznej, w załącznikach do formularza ofertowego:
 - TABELA NR 1: CENNIK – artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne,
 - TABELA NR 2: CENNIK – środki czystości.
2. Przedstawione ilości stanowią przewidywane zapotrzebowanie w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający sukcesywnie, w miarę występujących potrzeb, będzie każdorazowo ustalał wielkość zamówienia (liczbę artykułów, które należy dostarczyć).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia. Dostawca przyjmuje do wiadomości, iż podane w cennikach ilości artykułów są wielkością przewidywaną i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do dokonania ich odbioru w całości. Zamawiający zastrzega sobie prawo odbioru mniejszej lub większej ilości artykułów, co nie stanowi niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy i nie rodzi odpowiedzialności kontraktowej Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu.
5. Dostawca w ofercie musi zaproponować materiały, których parametry techniczne i jakościowe będą odpowiadały wymaganiom przedstawionym w kolumnie: Opis, zawartej w ww. cennikach (tabela nr 1 i nr 2).

6. Dostawca musi zaproponować maksymalny termin realizacji danej partii dostawy – **2 dni robocze** od momentu przyjęcia zamówienia w formie telefonicznej lub mailowej.
7. Zamawiający wymaga, aby przy zamówieniach za kwotę **powyżej 250 zł brutto**, realizacja i transport dostawy wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego odbywały się bez dodatkowych kosztów (usługa transportowa wliczona w cenę).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas obowiązywania umowy: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. na zasadach określonych w umowie (projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
2. Dostawy będą realizowane według potrzeb Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 na podstawie jednostkowych zamówień złożonych pisemnie (mailowo) bądź telefonicznie, określających dokładne zapotrzebowanie i terminy poszczególnych dostaw.
3. Dostawca gwarantuje stałość ceny wraz z kosztem transportu oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego (wniesienia) przez cały okres realizacji zamówienia dla wszystkich realizowanych przez niego dostaw.
4. Należność za realizowane dostawy regulowana będzie w terminie 14 dni od dnia odbioru zamówienia i wystawienia faktury.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Dostawca spełnił.

2. Wykluczenie oferentów i odrzucenie oferty.
 - 1) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Dostawców, którzy:
 - a) nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
 - b) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - c) nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub braku podstaw wykluczenia,
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej niezapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - f) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - 2) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku, gdy:
 - a) nie odpowiada ona treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- d) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy składany w oryginale z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 wraz z tabelą nr 1 oraz/lub załącznik nr 2 wraz z tabelą nr 2 do SWZ,
 - 2) oświadczenie Dostawcy składane w oryginale z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3,
 - 3) oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dostawcę (zgodnie z reprezentacją) lub osobę upoważnioną ze strony Dostawcy.
3. W przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty ma być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia. Przedmiotowe Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów dotyczących Dostawcy mogą być poświadczane przez Dostawcę (Lidera) lub przez Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie. Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. W przypadku, gdy Dostawcy prowadzą działalność w formie spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji spółki (umowa spółki).
6. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) polegania na zdolnościach podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, oraz zdolności finansowych lub ekonomicznych,
 - 2) powierzenia wykonania zamówienia (realizacji dostaw) podwykonawcy/osobie trzeciej, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wyrażenia zgody na podwykonawstwo.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty e-mail: przetargi@zaw-kom.pl.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Dostawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.zaw-kom.pl w dziale Przetargi. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Dostawców. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Dostawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Dostawcy pobierający SWZ ze strony internetowej www.zaw-kom.pl związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktu z oferentami:

- sprawy formalne – Paulina Siwek tel. 77 4622 172, e-mail: przetargi@zaw-kom.pl,
- sprawy merytoryczne – Hubert Bartoszek tel. 504 296 422.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Dostawcy są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Dostawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Dostawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami, oświadczeniami) należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej "ZAW-KOM" Sp. z o.o.
ul. Świerkłańska 2, 47-120 Zawadzkie**

oraz oznakowana w następujący sposób:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Oferta w postępowaniu dla zadania pn.: „Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz środków czystości na pokrycie bieżących potrzeb w 2022 roku”
(znak postępowania: ZP/10/2021/PP)*

nie otwierać przed: (wpisać termin otwarcia ofert)

7. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Koperta z ofertą, w interesie oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
10. Na prośbę oferenta Zamawiający potwierdza złożenie oferty przez Oferenta.
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 2 z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), co do których Dostawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dostawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), ceny, terminu wykonania zamówienia, odległości składowiska zapasów węgla kamiennego od wydobywających go kopalń i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. W przypadku gdy Dostawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Dostawcę.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
14. Po otwarciu złożonych ofert, Dostawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
15. Dostawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
 - 2) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z wyraźnym dopiskiem „ZMIANA”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie osobiście w sekretariacie (pokój nr 6) lub przesłać pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej "ZAW-KOM" Sp. z o.o. ul. Świerkłańska 2, 47-120 Zawadzkie, w następującym terminie:

do dnia	16.11.2021 r.	do godz.	12:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
3. W przypadku przysłania oferty drogą pocztową (kurierską) za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) została dostarczona do sekretariatu Zamawiającego.

XIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.11.2021 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 12 (Budynek Główny, I piętro)**
2. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
3. Oferty złożone po terminie bądź niezgodnie z rozdz. XII SWZ zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI OFERTY

1. Dostawca poda wartość ofertową netto i brutto dla poszczególnych zadań, określoną cyfrowo i słownie.
2. Wartość ofertowa zadania powinna obejmować wszystkie elementy określone w przedmiocie zamówienia.
3. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
4. Dostawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w cennikach, stanowiących załączniki do formularza ofertowego – tabela nr 1 i/lub tabela nr 2.
5. Dostawca obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
6. Ceny jednostkowe winny być określone przez Dostawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
7. Wartość podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu i dostarczenia do siedziby Zamawiającego (wniesienia).
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. ZASADY WYBORU I KRYTERIA OCENIANIA OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru Dostawcy, z którym zostanie zawarta umowa.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

wartość całkowita zadania netto – waga: 100%

3. Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{min}}{C_n} \cdot 100$$

gdzie:

- P – liczba punktów,
- C_{\min} – najniższa cena netto wśród złożonych ofert,
- n – numer oferty,
- C_n – cena netto zaproponowana przez oferenta n.

4. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów [P]. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawców wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Dostawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania przed terminem otwarcia ofert oraz unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn. Informację o unieważnieniu przetargu lub zakończeniu postępowania przygotowującego umowę Zamawiający przekazuje Dostawcom oraz zamieszcza na stronie www.zaw-kom.pl (zakładka przetargi).

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ DOSTAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Dostawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od daty powiadomienia o wyborze, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Dostawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę spełnienia warunków, chyba że w postępowaniu złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczania należytego wykonania umowy.

XIX. WARUNKI UMOWY

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej Administrator) zawartych w ofercie oraz dołączonych do niej dokumentów jest Zakład Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o.o. z siedzibą

w Zawadzkiem. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem: Z.G.K. „ZAW-KOM” Sp. z o.o., ul. Świerkłańska 2, 47-120 Zawadzkie.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - podjęcia czynności przed zawarciem umowy związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych związanych z prowadzonym postępowaniem, wynikających w szczególności z Kodeksu Cywilnego, oraz w przypadku zawarcia umowy, w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z zawartą umową, m.in. archiwizacyjnych, rachunkowych, podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy o rachunkowości, Ustawy – Ordynacja podatkowa,
 - w celu kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem (dotyczy danych w zakresie telefon, e-mail, fax) na podstawie wyrażonej przez Dostawcę zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby wziąć udział w postępowaniu (za wyjątkiem danych w zakresie e-mail, telefon, fax, które podawane są dobrowolnie) oraz by Administrator mógł wykonać obowiązki prawne związane z prowadzonym postępowaniem wynikające w szczególności z Kodeksu Cywilnego, a w przypadku zawarcia umowy, wynikające w szczególności z Ustawy o rachunkowości, Ustawy – Ordynacja podatkowa, a także w związku z realizacją przez Administratora swojego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na zlecenie Administratora wykonują czynności wspierające jego działalność, np. kancelarie prawne, firmy serwisujące systemy informatyczne Administratora, dostawca usługi hostingu poczty elektronicznej oraz strony WWW, firmy pocztowe, firmy niszczące dokumenty oraz podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane przetwarzane:
 - na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania,
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora będą przetwarzane do czasu uwzględnienia sprzeciwu, jednak nie dłużej, niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa.
 - w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z prowadzonym postępowaniem będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa.
6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podjęcia decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
 - przenoszenia danych osobowych (pod określonymi warunkami),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na szczególną sytuację (dotyczy danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora),
 - wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy: „ZADANIE 1 – dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych”
		TABELA NR 1: „CENNIK – artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne”
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy: „ZADANIE 2 – dostawa środków czystości”
		TABELA NR 2: „CENNIK – środki czystości”
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Dostawcy
4.	Załącznik nr 4	Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY**„ZADANIE 1 – dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych”**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/10/2021/PP****Przedmiot przetargu** – „Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz środków czystości na pokrycie bieżących potrzeb w 2022 roku”**Zamawiający** – Zakład Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o.o. ul. Świerkłańska 2, 47-120 Zawadzkie**Dostawca** – (nazwa i adres)

.....

NIP:

KRS (jeżeli dotyczy):

nr telefonu*:

nr faksu*:

adres e-mail*:

* Pola wypełniane nieobowiązkowo. Wypełnienie któregokolwiek z powyższych pól (telefon lub fax lub e-mail) oznacza, że Dostawca wyraża zgodę na **przetwarzanie przez Zamawiającego podanych danych w celu kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem**. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przedmiot zamówienia	Wartość netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
ZADANIE 1: Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych			
	słownie:	słownie:	słownie:

Integralną częścią formularza ofertowego jest TABELA NR 1: „CENNIK – artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne”, którą niniejszym dołączam do oferty.

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. jestem zdolny, aby w ramach zamówienia dostarczyć Zamawiającemu towar w ilości co najmniej wskazanej w tabeli nr 1 (cenniku) stanowiącej załącznik do niniejszego formularza ofertowego,
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. zapoznałem/łam się z warunkami Specyfikacji i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte,
6. zapoznałem/łam się z postanowieniami załączonego do Specyfikacji projektu umowy i akceptuję go bez zastrzeżeń,
7. pozyskałem/łam wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie zamówienia,
8. niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
9. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

FORMULARZ OFERTOWY**„ZADANIE 2 – dostawa środków czystości”**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/10/2021/PP****Przedmiot przetargu** – „Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz środków czystości na pokrycie bieżących potrzeb w 2022 roku”**Zamawiający** – Zakład Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o.o. ul. Świerkłańska 2, 47-120 Zawadzkie**Dostawca** – (nazwa i adres)

.....

NIP:

KRS (jeżeli dotyczy):

nr telefonu*:

nr faksu*:

adres e-mail*:

* Pola wypełniane nieobowiązkowo. Wypełnienie któregokolwiek z powyższych pól (telefon lub fax lub e-mail) oznacza, że Dostawca wyraża zgodę na **przetwarzanie przez Zamawiającego podanych danych w celu kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem**. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przedmiot zamówienia	Wartość netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
ZADANIE 2: Dostawa środków czystości			
	słownie:	słownie:	słownie:

Integralną częścią formularza ofertowego jest TABELA NR 2: „CENNIK – środki czystości”, którą niniejszym dołączam do oferty.

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. jestem zdolny, aby w ramach zamówienia dostarczyć Zamawiającemu towar w ilości co najmniej wskazanej w tabeli nr 2 (cenniku) stanowiącej załącznik do niniejszego formularza ofertowego,
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. zapoznałem/łam się z warunkami Specyfikacji i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte,
6. zapoznałem/łam się z postanowieniami załączonego do Specyfikacji projektu umowy i akceptuję go bez zastrzeżeń,
7. pozyskałem/łam wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie zamówienia,
8. niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
9. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOSTAWCY

Nazwa firmy

Adres

Przystępując do przetargu pn.:

„Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz środków czystości na pokrycie bieżących potrzeb w 2022 roku”

niniejszym oświadczam, iż:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdz. VI ust. 2 SWZ,
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI ust. 1 SWZ,
3. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu,*
4. wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym oraz oświadczeniach i załącznikach do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

⁽¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (wówczas należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

PROJEKT UMOWY Nr ZP/10/2021/PP

Niniejsza umowa została zawarta dnia roku w

pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzkiem, ul. Świerkłańska 2, kod pocztowy 47-120, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000018245, NIP: 756-10-06-498, wysokość kapitału zakładowego: 16.239.000,00 zł, która oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 i 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwanym w dalszym ciągu umowy **„Zamawiającym”**, w imieniu którego działają:

.....

.....

oraz

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem, NIP, REGON.., kapitał zakładowy:..... zł.

zwanym w dalszym ciągu umowy **„Dostawcą”**, w imieniu którego działają:

.....

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym, zleca, a Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostaw artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych / środków czystości* w 2022 roku (zadanie nr 1 / 2*).
2. Zamawiający, sukcesywnie w miarę występujących potrzeb będzie każdorazowo ustalał wielkość zamówienia (rodzaj i ilość artykułów, które należy dostarczyć).
3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu dostawy, określonego w ust. 1, w terminie do 2 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego jednostkowych zamówień w formie telefonicznej bądź mailowej.
4. Dostawca przyjmuje do wiadomości, iż przedstawione w cennikach ilości artykułów są wielkością przewidywaną i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do dokonania ich odbioru w całości. Zamawiający zastrzega sobie prawo odbioru mniejszej lub większej ilości artykułów, co nie stanowi niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności kontraktowej Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu.
5. W przypadku, gdy nie zostanie zrealizowane w całości zamówienie wszystkich artykułów przedstawionych w cennikach, Dostawca nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości zamówienia, a także nie będzie domagał się od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
6. Integralną częścią umowy jest specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta przetargowa Dostawcy wraz z cennikami.
7. Dostawca nie może zlecić wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. W tym przypadku Dostawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.
8. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy podwykonawców, Dostawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za te dostawy.

§ 2

Dostawca oświadcza, że:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do prawidłowej realizacji niniejszej umowy,
- c) dysponuje niezbędnym zapleczem organizacyjno-technologicznym, potrzebnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy,
- d) dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem, potrzebnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Dostawca wskazuje jako swojego przedstawiciela osobę:

.....

e-mail:, tel.

2. Zamawiający wskazuje jako osobę nadzorującą, składającą zamówienia, jak i koordynującą terminy i jakość dostaw:

Pana **Huberta Bartoszek**

e-mail: **h.bartoszek@zaw-kom.pl**, tel. **504 296 422**.

§ 4

1. Niniejsza umowa obowiązuje na czas określony tj. **od dnia 1 stycznia 2022 do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku braku realizacji zamówienia przez co najmniej 7 dni od upływu terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Dostawcy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 5

1. Wynagrodzenie Dostawcy za przedmiot umowy ustala Cennik, który stanowi tabela nr 1/2* będąca załącznikiem do formularza ofertowego w przetargu nieograniczonym i jednocześnie załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w Cenniku zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) podatek VAT,
 - 2) wszystkie zastosowane materiały i urządzenia,
 - 3) koszty pracy ludzi i sprzętu,
 - 4) koszty dostawy do siedziby Zamawiającego,
 - 5) wszystkie podatki i opłaty,
 - 6) koszty ubezpieczeń,
 - 7) koszty transportu oraz załadunków i wyładunków, a także wniesienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego (dla zamówień powyżej 250,00 zł brutto),
 - 8) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia
3. Wynagrodzenie określone w cenniku, o którym mowa w ust. 1, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, określony w § 4.

4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i ceny jednostkowe brutto, ceny jednostkowe netto pozostaną niezmiennie i obowiązują przez cały czas trwania umowy.
5. W przypadku pojawienia się na rynku artykułu pochodnego do znajdującego się w cenniku określonym w ust. 1, Zamawiający może zakupić dany artykuł po cenie ustalonej w drodze negocjacji, jednak nie wyższej niż podana w ofercie przetargowej.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie złożonego zamówienia – w wysokości 30,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za dane zamówienie,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Dostawcy – w wysokości 15% wartości wynagrodzenia stanowiącego wartość zadania netto, określona w formularzu ofertowym złożonym przez Dostawcę w postępowaniu przetargowym.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15% wartości wynagrodzenia stanowiącego wartość zadania netto, określoną w formularzu ofertowym złożonym przez Dostawcę w postępowaniu przetargowym, za wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 1 pkt. 1-3.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Dostawcy.

§ 7

1. Odbioru ilościowego Zamawiający dokona w dniu dostawy, stwierdzając zgodność złożonego zamówienia z dostarczonym towarem.
2. Odbioru jakościowego Zamawiający dokona sukcesywnie w miarę wydawania artykułów do zużycia.
3. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający bezzwłocznie prześle Dostawcy wadliwe artykuły oraz poda termin dostawy artykułów wolnych od wad.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie kolejnych dostaw odbywać się będzie na podstawie faktur VAT, które Dostawca zobowiązuje się do wystawiania w terminie do 7 dni od daty odbioru danej dostawy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Dostawcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za faktury w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury za wykonaną dostawę.
8. Wynagrodzenie należne Dostawcy przekazane będzie na konto wskazane w fakturze VAT.
9. Za datę zapłaty strony ustaliły dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
10. Za zwłokę w realizacji zapłaty Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe.
11. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Dostawcę, na podmioty trzecie może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego, udzieloną wyłącznie po upływie terminu płatności faktury. Postanowienie zdania poprzedzającego dotyczy zarówno należności głównych jak i należności odsetkowych.

§ 8

1. Jeżeli Dostawca realizuje wadliwe dostawy, niezgodnie z parametrami określonymi w warunkach przetargowych, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający wzywa do zmiany sposobu realizacji dostaw wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy i powierzyć dalsze wykonywanie dostaw innemu Dostawcy na koszt i ryzyko Dostawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu lub wymiany zakupionych artykułów w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacja Dostawcy,
 - 3) Dostawca opóźnia się z realizacją dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz ich nie realizuje i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym mu w tym celu odpowiednim terminie, nie reaguje. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy albo powierzenia dalszego wykonywania przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Dostawcy.
2. Odstąpienie od umowy określone w § 9 ust. 1 pkt. 2-3 nastąpi z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i muszą być zatwierdzone przez obie strony.
2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu postępowania pojednawczego, rozstrzygane będą przez właściwe Sądy według siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią zapisy w ofercie przetargowej i specyfikacji warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA